

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: T ZANDI  
BIG-registraties: 39052284601  
Overige kwalificaties: gepromoveerd  
Basisopleiding: arts, psychiater  
Persoonlijk e-mailadres: zandi@herstelpsychiater.nl  
AGB-code persoonlijk: 03068414

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: HERSTEL  
E-mailadres: zandi@herstelpsychiater.nl  
KvK nummer: 95239499  
Website: www.herstelpsychiater.nl  
AGB-code praktijk: 03040163

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied zorg aan in de gespecialiseerde GGZ. Ik ben psychiater en is zowel indicerend als coördinerend regiebehandelaar

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mensen met een goede en deskundig gestelde diagnose en daarop afgestemde behandeling zetten al een grote stap richting herstel zonder dat daar altijd een langdurige behandeling bij een GGZ instelling voor nodig is. Zelfs bij ernstige psychiatrische aandoeningen is het voor de patiënt en zijn/haar familie van groot belang om zo snel mogelijk duidelijk en helder te weten wat er precies te doen valt en wat de mogelijkheden zijn. Doelgroep: Stemmingenangststoornissen, dwangstoornissen

Persoonlijkheidsproblemen, Psychotrauma, Lichteverslaving, Autismespectrumstoornissen  
Aandachtstekortenhyperactiviteit problematiek.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen  
Bipolaire stemmingsstoornissen  
Depressieve stemmingsstoornissen  
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen  
Persoonlijkheidsstoornissen  
Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen  
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen  
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Tekleh Zandi  
BIG-registratienummer: 39052284601

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Buurteams, intervisie groep met andere psychiaters vanuit Utrecht, collegapsychologen en psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Welbewust praktijk met verschillende psychologen  
May van der vossen, psychotherapeut  
Mehnaz Tabesh, klinisch psycholoog, BIG 09054849916  
Keshvar Amigh, systeemtherapeut  
Verder werk ik samen met huisartsen, andere psychologen, psychotherapeuten en mijn collega's van uit mijn intervisiegroep.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie, intervisie en MDO  
Ik verwijs en maak- indien nodig - gebruik van mijn professionele netwerk met betrekking tot :  
-Opschaling en afschaling zorg (Basis GGZ, POH GGZ, andere psychotherapeuten, klinische opname)  
-Crisis situaties waar meer intensievezorg nodig is verwijs ik naar instellingen met multi-disciplinaire teams  
-Wanneer een groepstherapie geïndiceerd is verwijs ik naar andere instellingen.  
-Diagnostisch onderzoek rondom persoonlijkheidsstoornissen, autistische stoornissen  
-Second opinions

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

In eerste instantie kunnen patiënten mij bereiken via mijn mobiele telefoon, sms bericht, whatsapp of e-mail. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst. Dit heb ik duidelijk vermeld op mijn site en bespreek ik zo nodig met mijn patiënten.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Als lid van de VUP(vrijgevestigde Utrechtse Psychiaters) hebben wij afspraken met de crisisdienst van Altrecht.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Net werk met collega psychologen

Netwerk met collega psychiaters en psychotherapeuten vanuit intervisie groep Maliebaan.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

bespreken van casuïstiek, doornemen van richtlijnen, feedback op elkaars handelen en bespreken van relevante thema, indicatie stelling en refereren over relevante bij en nascholing.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.herstelpsychiater.nl/kosten](http://www.herstelpsychiater.nl/kosten)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.herstelpsychiater.nl/kosten](http://www.herstelpsychiater.nl/kosten)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Als patient een klacht heeft over de behandeling, bejegening of de wijze waarop de praktijk georganiseerd is, hoor ik dat graag van ze. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunnen ze contact opnemen met de klachtenfunctionaris, die ze kunnen bereiken door het sturen van een e-mail naar [klachtenfunctionaris@nvvp.net](mailto:klachtenfunctionaris@nvvp.net).

Wordt de klacht, ook met bemiddeling van de klachtenfunctionaris niet of onvoldoende opgelost, dan kunnen patienten de klacht voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie die een bindende uitspraak doet. Hiervoor ben ik aangesloten bij de Geschillencommissie Vrijgevestigde ggz-praktijken in Den Haag.

**Link naar website:**

[www.herstelpsychiater.nl/over Herstel klachtenprodedure](http://www.herstelpsychiater.nl/over%20Herstel%20klachtenprodedure)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
Dit regel ik via onze intervisie groep.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.herstelpsychiater.nl/wachtlijsten](http://www.herstelpsychiater.nl/wachtlijsten) en ook via Vektis site wordt maandelijks aangegeven.

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Aanmelden kan via mailen of via het aanmeldingsformulier op mijn site ([www.herstelpsychiater.nl](http://www.herstelpsychiater.nl)). Bij mijn eerste mail, de patiënt krijgt informatie over de aanmeldprocedure, de wachtlijsten, tarieven en vergoedingen en algemene informatie over mijn praktijk als daar vragen over zijn. Tijdens het intakegesprek dat ik zelf houd bespreek ik samen met de patiënt zijn klachten, vragen en de wensen en de daarbij mogelijke behandeling. Vrij snel wordt een behandelplan gemaakt en vrij snel na de intake kan de behandeling starten. Ik heb een wachtlijst voor intakegesprekken maar wanneer een intakegesprek is geweest kan de behandeling in het algemeen direct beginnen.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Ik neem regelmatig met patiënt het verloop en de doelen van de behandeling met de patient door aan de hand van het behandelplan en zo nodig pas ik deze aan. Het behandelplan wordt gemaakt en aan de patiënt gegeven. Het afronden van de behandeling vindt eveneens in overleg met de patiënt plaats. Wanneer nodig nodig ik de partner en/of echtgeno(o)t(e) ook uit.

Met het starten en beëindigen van de behandeling stuur ik een brief naar de huisarts.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Honos

Middels de evaluatie van behandeldoelen probeer ik regelmatig de wens en het doel van de patient te monitoren en zo nodig het behandelingsplan aan te passen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Dit is wisselend tussen 6 maanden tot ongeveer een jaar.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Honos, via tevredenheid onderzoek van Embloom en mondelinge evaluatie van de behandeling

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Tekleh Zandi

Plaats: Utrecht

Datum: 01-08-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja